

卒業生の皆様へ

東京都立国立高等学校経営企画室

令和3年度大学受験等にかかる書類申請方法について

大学受験等に伴う一斉調査書発行手続きについては、例年、申請等に来校していただいておりますが、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、今年度は、原則、郵送で行います。

記

1 大学受験のために使用する調査書の申請期間・交付日について

申請期間 (到着)	交付日 (投函日)
令和2年 11月 2日 (月)～11月 30日 (月)到着分	令和2年 12月 16日 (水)
令和2年 12月 1日 (火)～12月 18日 (金)到着分	令和2年 12月 25日 (金)
令和2年 12月 21日 (月)～12月 25日 (金)到着分	令和3年 1月 6日 (水)
令和2年 12月 28日 (月)以降到着分 (1月4日受理)	令和3年 1月 12日 (火)以降

大学受験用調査書の発行は、原則として上記の申請期間中にお願ひします。

諸事情により12月16日(水)以前に発行希望の方や、郵送ではなく窓口で申請する場合は、経営企画室(電話 042-575-0126)まで、事前にご相談ください。

申請から発行まで約1週間いただいておりますのでご了承ください。

なお、新型コロナウイルスによる今後の社会情勢によっては、上記のとおり発行出来ない場合もありますので、余裕をもって申請をお願い致します。

【調査書申請方法】

原則、郵送により申請・発行をいたします。申請用紙等は本校ホームページからダウンロードして使用してください。

【申請時に必要なもの】

(1) 証明書発行申請書 (当校ホームページより印刷してください。A4 サイズ)

(2) 発行手数料(1通につき400円)

※定額小為替(ゆうちょ銀行)を購入してください。その際、定額小為替に宛先等は一切記入しないでください。(切手での取扱いは出来ません。)

定額小為替発行手数料は、申請者負担となります。ご了承ください。

(3) 本人確認書類(保険証、免許証等)写し※確認後、調査書と一緒に返却致します。

(4) 返信用封筒(レターパックライト・青いもの。郵便局また一部のコンビニエンスストアで販売。370円。)に送り先(郵便番号・住所・氏名・電話番号)を記入してください。レターパックライトは、二つ折り可能です。

*上記(1)～(4)を下記送付先に郵送してください。

【送付先】

〒186-0002 東京都国立市東4-25-1

東京都立国立高等学校 経営企画室 証明書担当

*「証明書発行申請書在中」と朱書きしてください。

2 調査書以外の書類申請期間・交付日について

証明書の種類	申請期間	交付日
卒業証明書(和文)	随時 (窓口もしくは郵送)	申請当日 <u>(手数料先払い。郵便料金自己負担により郵送可。郵送の場合は、申請書の到着日(閉庁日除く)に投函いたします。)</u>
上記以外のもの ・成績証明書等の 成績を証明する書類 ・卒業証明書(英文) など	随時 (窓口もしくは郵送)	<u>申請から1週間後</u> <u>(手数料先払い。郵便料金自己負担により郵送可)</u>

【卒業証明書、成績証明書等申請時に必要なもの】

(1) 証明書発行申請書

(2) 発行手数料(1通につき400円) 窓口での申請時は、各手続とも、おつりが出ないよう、あらかじめ御準備ください。

※郵送時は、調査書申請時に準備するものと同様です。

(3) 本人確認書類(保険証、免許証等)

(4) 返信用封筒(郵送希望する場合*)

(卒業証明書)

郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入した 84 円(1~3 通まで)94 円(4通~9通まで) 切手を貼った長3サイズ封筒(A3 サイズ三つ折が入るサイズ)

(成績証明書等)

送り先を記入したレターパックライト

(郵便局等で販売。370 円。青いもの。二つ折り可)

*上記(1)~(3)を揃えてください。

郵送希望の方は、他に上記(4)の返信用封筒を同封すること。

3 窓口取扱時間

平日9時~16時30分まで

※土日祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は業務を行っておりません。

※都立高校入学選抜(1月~3月)の願書受付日・入学試験日等の一部期間については、窓口業務が停止するため証明書等申請・交付ができません。詳細は本校ホームページまたはお電話で御確認ください。

【問い合わせ先】

東京都立国立高等学校
経営企画室

平日 9:00~16:30

電話 042-575-0126 (代)