証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　国立高等　　学校長 殿		申請年月日	令和　　年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	

使用目的　《大学受験の場合》
①在校生：受験予定の大学名を（　）内に記入
②卒業生：別紙調査書発行大学名一覧（卒業生用）も記入
□に✔してください。
□受験等のため（　　）
□就職先等への提出のため
□保護者の勤務先等への提出のため
□奨学金受給等のため
□その他（　　）

英文証明書申請時の氏名　※ローマ字表記
（　　）

1. 卒業証明書（永年）……	通
2. 修了証明書（永年）……	通
3. 成績証明書（5年）……	通
4. 単位修得証明書（20年）‥	通
5. 調査書（5年）……	通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな）		性別
氏　　名		男・女
生年月日	平成・昭和　　年　　月　　日生	
住　所 〒　　住所変更　あり・なし		
（連絡先電話番号）　　－　　－		
※在校生　生徒証明書番号		
学部　第　　学年　　組：担任氏名		
※卒業生等　最終学年担任氏名		
令和・平成・昭和　　年　　月　卒業・退学　　組		

※各証明書等の（○年）は卒業後の発行可能期間

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	令和　　年　　月　　日	
本件について、許可する。				決　定	令和　　年　　月　　日	
				起　案	令和　　年　　月　　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	