

大学受験等に伴う調査書一斉発行手続きについて

【申請期間と発行日】

申請期間(郵送の場合は、学校に到着分)	調査書発行日	発行後の郵送期間
令和4年11月15日(火)～11月30日(水)申請分	令和4年12月1日(木)	令和4年12月2日(金)～ 12月9日(金)までに発送
令和4年12月1日(木)～12月15日(木)申請分 ※12/15(木)まで学校到着分が、年内に受領可能です。	令和4年12月16日(金)	令和4年12月19日(月)～ 12月23日(金)までに発送
令和4年12月16日(金)～12月28日(水)申請分	令和5年1月10日(火)	令和5年1月11日(水)～ 1月13日(金)までに発送
令和5年1月5日(木)以降申請分 (※12/29～1/4開庁日の郵送分を含む)	申請受理日より 1週間～10日程度	発行日より随時発送

※大学によっては、調査書の発行日を問われる場合があります。(発行日より3か月以内等)大学から本人へ再発行を依頼された場合は、再度、新規で申請することとなりますので、必ず各大学の入試要項等を確認してから申請をしてください。

※出願期間の都合等で、12月1日(木)より前に、調査書の発行が必要となる場合は、一斉発行の申請ではなく、ホームページ内の[卒業生の方へ「各種証明書等の発行について」](#)の流れに沿って、申請をしてください。

【申請方法】

原則、郵送により申請・発行をいたします。

(※窓口での申請も可能ですが、申請期間と発行日は上の表のとおりです。)

【申請時に必要なもの】

- ①証明書発行申請書([こちらから印刷してください。](#))
- ②発行手数料(1通につき 400 円×必要枚数＝合計額)
合計額分の定額小為替をゆうちょ銀行窓口で購入してください。定額小為替購入時の手数料は、申請者負担となります。(為替の表面には、何も記入しないでください。)
- ③本人確認書類(保険証、免許書等)写し※確認後、調査書と一緒に返却致します。
- ④返信用レターパック(青のレターパックライト 370 円を郵便局で購入・お届け先を記入)

【申請書送付先】

〒186-0002 東京都国立市東 4-25-1 東京都立国立高等学校 経営企画室 証明書担当

※申請時に必要な①～④を封筒に入れ、「証明書発行申請書在中」と朱書きし郵送してください。

【問い合わせ先】

【令和5年】 経営企画室 窓口業務停止のお知らせ

- ・以下の日程は、入学者選抜業務のため、各種証明書の発行申請・受領業務を停止いたします。
- ・窓口業務は平日のみ受付です。
土・日・祝日は業務を行っておりませんので御了承ください。
- ・急ぎ必要となった場合には電話でお問い合わせください。

日程	業務内容	窓口業務停止時間
1 月 25 日 (水)	推薦検査準備	12:00~
	校内立入禁止(12:00~)	
1 月 26 日 (木)	推薦検査日	終日
	校内立入禁止(終日)	
1 月 27 日 (金)	推薦検査日	終日
	校内立入禁止(終日)	
2 月 2 日 (木)	推薦合格発表・入学手続き	終日
2 月 3 日 (金)	推薦合格発表・入学手続き	~13:00
2 月 13 日 (月)	願書取下げ	終日
2 月 14 日 (火)	願書再提出	~13:00
2 月 20 日 (火)	学力検査準備	12:00~
	校内立入禁止(12:00~)	
2 月 21 日 (火)	学力検査日	終日
	校内立入禁止(終日)	
3 月 1 日 (水)	学力合格発表・入学手続き	終日
3 月 2 日 (木)	入学手続き	~13:00
※2月22日(水)及び24日(金) 経営企画室の窓口は開いていますが、入学選抜業務のため 窓口以外の校内施設には入れません。在校生は登校禁止です。		